

Hà Nội, ngày 24 tháng 4 năm 2026

Số 175 -TB/HVBCTT

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức thi cấp chứng nhận tiếng Anh chuẩn đầu ra Đợt 2 năm 2026
tại Học viện

Căn cứ Quyết định số 56-QĐ/HVCTQG ngày 10/01/2026 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Học viện Báo chí và Tuyên truyền;

Căn cứ Quyết định số 2865-QĐ/HBCTT-ĐT ngày 23/5/2025 Giám đốc Học viện về việc Ban hành Quy định chuẩn đầu ra trình độ Ngoại ngữ, Tin học đối với các hệ, các trình độ đào tạo của Học viện Báo chí và Tuyên truyền;

Học viện Báo chí và Tuyên truyền tổ chức thi cấp chứng nhận Tiếng Anh chuẩn đầu ra trình độ tương đương Bậc 3-5 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam Đợt 2 năm 2026 tại Học viện, cụ thể như sau:

1. Đối tượng:

- Sinh viên các khoá 40, 41, 42 (trừ lớp chất lượng cao) của Học viện chưa đủ điều kiện chuẩn đầu ra Ngoại ngữ theo quy định.

2. Lịch ôn và thi Tiếng Anh tương đương trình độ Bậc 3-5

2.1. Ôn thi Tiếng Anh chuẩn đầu ra tương đương trình độ Bậc 3-5

- Thời gian ôn thi: 6 buổi (30 tiết), dự kiến từ ngày 14/5/2026 đến 20/5/2026

+ Các buổi tối trong tuần từ 18h00

+ Cuối tuần: Sáng từ 8h00; Chiều từ 14h00

- Hình thức: Trực tuyến

2.2. Thi Tiếng Anh chuẩn đầu ra tương đương trình độ Bậc 3 và Bậc 4

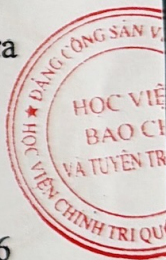
- Thời gian thi: Ngày 22 tháng 5 năm 2026.

- Địa điểm thi: Học viện Báo chí và Tuyên truyền - 36 Xuân Thủy, Dịch Vọng Hậu, Cầu Giấy, Hà Nội (Địa điểm cụ thể sẽ thông báo sau)

3. Lệ phí

- Lệ phí thi và ôn thi: 1,000,000 đ/thí sinh: Trong đó lệ phí thi 500,00đ/thí sinh; lệ phí ôn thi 500,00đ/thí sinh (Thí sinh đóng đầy đủ lệ phí thi và ôn thi)

- Nộp lệ phí:



+ Chuyển khoản ngân hàng theo tài khoản của Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

+ Tên tài khoản: **Học viện Báo chí và Tuyên truyền**

Số tài khoản: **3100201028875**

+ Ngân hàng: Ngân hàng Nông nghiệp và phát triển nông thôn (Agribank) Chi nhánh: **Từ Liêm**

+ Nội dung ghi: **Họ và tên-số điện thoại-Tên đợt thi**

Ví dụ: Nguyen Van A 0903855927 TACDR-Dot 2.2026.

4. Hạn đăng ký và Hồ sơ đăng ký

4.1. Hạn đăng ký thi và ôn thi:

- Trước 8h00 ngày 13 tháng 5 năm 2026

4.2. Hình thức đăng ký:

- Đăng ký thi: Thí sinh điền đầy đủ thông tin theo đường dẫn sau:

<https://forms.gle/sWwF8V27LOTw5ZdB7>

- **Thí sinh nộp hồ sơ bản cứng (xem mục 4.3):** Ngày 04/5/2026 đến trước ngày 14/5/2026, địa điểm Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học, Tầng 2, Nhà B7, Học viện Báo chí và Tuyên truyền 36 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội

4.3. Hồ sơ đăng ký thi:

- Phiếu đăng ký dự thi (Phụ lục 1 đính kèm Thông báo)
- 02 ảnh cỡ 4cm x 6cm được chụp không quá 06 tháng trước ngày đăng ký dự thi, mặt sau của ảnh ghi rõ họ tên và ngày tháng năm sinh;
- 01 bản sao công chứng một trong những loại giấy tờ tùy thân còn hiệu lực sau: chứng minh nhân dân, hộ chiếu, thẻ căn cước công dân.
- Bản sao Thẻ học viên hoặc sinh viên (Trong trường hợp mất thẻ SV, HV, thí sinh in lý lịch SV, HV trên công thông tin nộp kèm).
- Giấy biên nhận chuyển khoản lệ phí (hoặc in lệnh giao dịch thành công nếu chuyển khoản bằng internet banking).

** Lưu ý: Thí sinh đã nộp lệ phí mà không nộp đủ hồ sơ như trong Thông báo, hồ sơ không có giá trị và Học viện không chịu trách nhiệm.*

5. Xử lý hồ sơ sau khi đăng ký

- Thí sinh không được rút hồ sơ trừ các trường hợp bất khả kháng và được sự đồng ý của Giám đốc Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học.
- Sau thời điểm hết hạn thu hồ sơ đăng ký học hoặc dự thi, thí sinh rút hồ sơ cần viết đơn, xuất trình giấy tờ tùy thân (bản gốc), phiếu thu hồ sơ và lệ phí học/dự thi, minh chứng lý do bất khả kháng xin rút hồ sơ.
- Trong vòng 05 ngày làm việc trước khóa học/ kỳ thi, thí sinh không được hoàn trả lệ phí học/ dự thi.

6. Tra cứu số báo danh, phòng thi:

- Trong vòng 3 ngày trước ngày thi, thí sinh tra cứu thông tin về số báo danh và phòng thi tại: Học viện Báo chí và Tuyên truyền (ajc.edu.vn)

7. Tra cứu kết quả: Sau 7 ngày làm việc kể từ ngày thi, thí sinh xem kết quả thi tại website: Học viện Báo chí và Tuyên truyền (ajc.edu.vn)

8. Chứng nhận: Trong vòng 30 ngày làm việc kể từ ngày thi, thí sinh đạt yêu cầu được Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền cấp Giấy chứng nhận tiếng Anh tương đương trình độ Bậc 3-5.

9. Một số lưu ý:

- Thí sinh không mang đồ đạc, tư trang cá nhân vào khu vực thi. Hội đồng thi không chịu trách nhiệm về tư trang của thí sinh;

- Khi vào phòng thi, thí sinh chỉ mang bút bi mực xanh, bút chì 2B, tẩy và Căn cước công dân (Trường hợp mất CCCD có thể thay thế bằng giấy phép lái xe, hộ chiếu);

- Thường xuyên cập nhật các thông báo liên quan tới việc tổ chức thi tiếng Anh tương đương trình độ Bậc 3-5 tại: Học viện Báo chí và Tuyên truyền (ajc.edu.vn)

Thông tin chi tiết liên hệ:

*Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học, Học viện Báo chí và Tuyên truyền,
Phòng 203, Tầng 2 Nhà B7, 136 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội. Điện thoại: 0966.761.982, hotline: 0326.147.736; email: hvbctienganhcdr@gmail.com.*

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Học viện,
- Các đơn vị liên quan,
- Lưu VT, TTNN-TH



Nguyễn Thị Trường Giang

HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA
HỒ CHÍ MINH
HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN

Ảnh 4 x 6 cm
Kiểu CMTND
được chụp không quá
6 tháng trước ngày
đăng kí thi

PHIẾU ĐĂNG KÍ DỰ THI
TIẾNG ANH TƯƠNG ĐƯƠNG BẬC 3-5
ĐỢT 1 NĂM 2026

Họ và tên:..... Giới tính: Nam Nữ

Ngày sinh (ngày/tháng/năm):..... Nơi sinh (tỉnh/TP):.....

Số CMND/TCC/HC: Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Mã số học viên/sinh viên..... Lớp:..... Ngành:.....

Email:..... Điện thoại:

Dân tộc:.....

Trình độ dự thi: Bậc 3 Bậc 4 Bậc 5

Tôi xác nhận đã đọc thông tin về kỳ thi và cam đoan thực hiện đầy đủ các yêu cầu của Hội đồng thi
Hà Nội, ngày tháng năm 202.....

THÍ SINH DỰ THI
(ký và ghi rõ họ tên)

Lưu ý: - Thí sinh không mang đồ đạc, tư trang cá nhân vào khu vực thi. **Hội đồng thi không chịu trách nhiệm về tư trang của thí sinh;**

- Khi vào phòng thi, thí sinh chỉ mang bút bi mực xanh, bút chì 2B, tẩy và Căn cước công dân bản gốc còn hiệu lực (Trường hợp mất CCCD có thể thay thế bằng giấy phép lái xe, hộ chiếu).