

Hà Nội, ngày 16 tháng 12 năm 2024

Số 750-TB/HVBCTT

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức học bồi dưỡng, thi chuẩn đầu ra Tin học và cấp Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản năm 2025 tại Học viện

- Căn cứ Quyết định số 6413-QĐ/HBCTT-ĐT ngày 16/12/2022 về việc Ban hành Quy định chuẩn đầu ra trình độ ngoại ngữ, tin học đối với các hệ, các trình độ đào tạo của Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền;

- Căn cứ Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT của Bộ Giáo dục Đào tạo và Bộ Thông tin và truyền thông quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ công nghệ thông tin; Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- Căn cứ Quyết định số 6031-QĐ/HVBCTT ngày 15/12/2020 về tổ chức thi và cấp chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin của Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

- Căn cứ Thông báo số 1125-TB/HVBCTT ngày 28/02/2023 của Giám đốc Học viện về định mức thu lệ học bồi dưỡng, thi và cấp Chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản theo Thông tư 03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền;

Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền thông báo về việc tổ chức học bồi dưỡng, thi chuẩn đầu ra tin học và cấp Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản các đợt trong năm 2025 tại Học viện, cụ thể như sau:

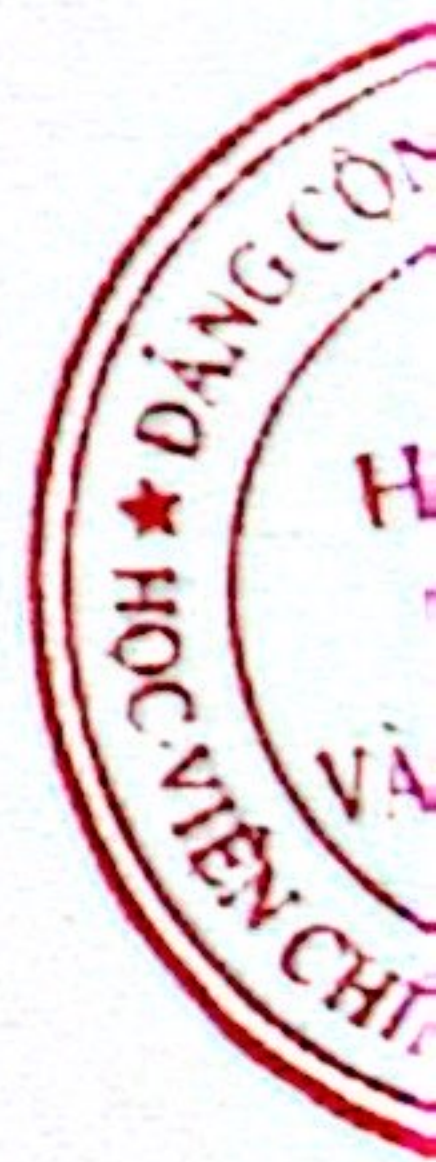
1. Đối tượng:

- Người học có nhu cầu được cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản.
- Sinh viên Đại học chính quy, cán bộ, viên chức trong Học viện.

2. Thời gian

2.1. Lịch thi

Đợt thi	Tháng	Ngày thi	Thứ	Đăng ký trên đường link và nộp hồ sơ trước ngày:
Đợt 1	Tháng 2	Ngày 22,23	Thứ 7, Chủ nhật	- Lần 1: Từ ngày 22/12/2024 đến 05/01/2025 - Lần 2: Từ 13/01/2025 đến 22/01/2025.
Đợt 2	Tháng 4	Ngày 26,27	Thứ 7, Chủ nhật	- Lần 1: Từ ngày 27/02/2025 đến 06/3/2025 - Lần 2: Từ 07/3/2025 đến 17/3/2025.



Đợt 3	Tháng 6	Ngày 31/5; 01/6	Thứ 7, Chủ nhật	- Lần 1: Từ ngày 10/4/2025 đến 17/4/2025 - Lần 2: Từ 18/4/2025 đến 24/4/2025.
Đợt 4	Tháng 8	Ngày 23, 24	Thứ 7, Chủ nhật	- Lần 1: Từ ngày 10/6/2025 đến 30/6/2025 - Lần 2: Từ 01/8/2025 đến 11/8/2025.
Đợt 5	Tháng 10	Ngày 18, 19	Thứ 7, Chủ nhật	- Lần 1: Từ ngày 29/8/2025 đến 08/9/2025 - Lần 2: Từ 10/9/2025 đến 18/9/2025.
Đợt 6	Tháng 12	Ngày 06, 07	Thứ 7, Chủ nhật	- Lần 1: Từ ngày 10/10/2025 đến 21/10/2025 - Lần 2: Từ 23/10/2025 đến 05/11/2025

2.2. Lịch học bồi dưỡng

Đợt học	Đăng ký trên đường link trước ngày:	Số tiết	Số buổi	Thời gian học	- Giờ học Theo khung giờ: K1, K2 - Hình thức học: Trực tuyến
Đợt 1	05/01/2025	60	12	- Lần 1: Từ 30/12/2024 đến 20/01/2025 - Lần 2: Từ ngày 07/02/2025 đến 21/02/2025	- K1: 18:00-20:00 (Ngày thứ 2,4,6 trong tuần) - K2: 8:30-10:30 và 14:30-16:30 (Thứ 7, CN)
Đợt 2	- Lần 1: trước 06/3/2025 - Lần 2: trước 17/3/2025	60	12	- Lần 1: Từ ngày 10/3/2025 đến 04/4/2025 - Lần 2: Từ 19/3/2025 đến 16/4/2025.	
Đợt 3	- Lần 1: trước 17/4/2025 - Lần 2: trước 24/4/2025	60	12	- Lần 1: Từ ngày 21/4/2025 đến 19/5/2025 - Lần 2: Từ 05/5/2025 đến 30/5/2025.	
Đợt 4	22/7/2025	60	12	- Từ 23/7/2025 đến 20/8/2025	
Đợt 5	- Lần 1: trước 08/9/2025 - Lần 2: trước 18/9/2025	60	12	- Lần 1: Từ ngày 10/9/2025 đến 03/10/2025 - Lần 2: Từ 19/9/2025 đến 17/10/2025	
Đợt 6	- Lần 1: trước 21/10/2025 - Lần 2: trước 03/11/2025	60	12	- Lần 1: Từ ngày 24/10/2025 đến 21/11/2025 - Lần 2: Từ 06/11/2025 đến 03/12/2025	

3. Địa điểm, hình thức thi và học

- Địa điểm, hình thức thi: Thi trực tiếp trên hệ thống mạng nội bộ tại Tầng 3, nhà B1, Học viện Báo chí và Tuyên truyền, 36 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội
- Hình thức học bồi dưỡng: Trực tuyến (theo tài khoản của Học viện đã cung cấp).

4. Hồ sơ đăng ký

4.1. Hồ sơ đăng ký thi:

- Đơn đăng ký dự thi (Phụ lục 1)
- Phiếu đăng kí dự thi (Phụ lục 2)
- 02 ảnh cỡ 3cm x 4cm được chụp không quá 06 tháng trước ngày đăng ký dự thi, mặt sau của ảnh ghi rõ họ tên và ngày tháng năm sinh;
- 01 bản photo một trong những loại giấy tờ tùy thân còn hiệu lực sau: chứng minh nhân dân, hộ chiếu, thẻ căn cước công dân.
- Giấy biên nhận chuyển khoản lệ phí (hoặc in lệnh giao dịch thành công nếu chuyển khoản bằng internet banking).

4.2. Hình thức đăng ký:

- Đăng ký học bồi dưỡng: Nộp hồ sơ trực tuyến, điền đầy đủ thông tin theo đường dẫn sau: [htt https://forms.gle/7SNkzRWgvGyU3vdU6](https://forms.gle/7SNkzRWgvGyU3vdU6)
- Đăng ký thi: Thí sinh nộp hồ sơ trực tuyến, điền đầy đủ thông tin theo đường dẫn sau: <https://forms.gle/7SNkzRWgvGyU3vdU6>

- Thí sinh bắt buộc phải gửi thông tin đăng ký theo đường dẫn (Mục 4.3), đồng thời nộp lại hồ sơ gốc (Mục 4.2) cho Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học chậm nhất 03 ngày (tính theo ngày làm việc) theo thông báo của từng đợt thi. Hồ sơ đăng ký dự thi đã quy định tại Mục 4.1.

5. Lệ phí học và thi

5.1. *Chỉ đăng ký dự thi:* 400.000 đồng/1 thí sinh /1 lần thi.

5.2. *Đăng ký cả học bồi dưỡng và thi:* 732.000 đồng/1 thí sinh.

5.3. Nộp lệ phí:

a) *Hình thức:* trực tuyến, chuyển khoản ngân hàng theo tài khoản của Học viện Báo chí và Tuyên truyền

b) *Cú pháp:*

- Tên tài khoản: **Học viện Báo chí và Tuyên truyền**

- Số tài khoản: **3100201028875**

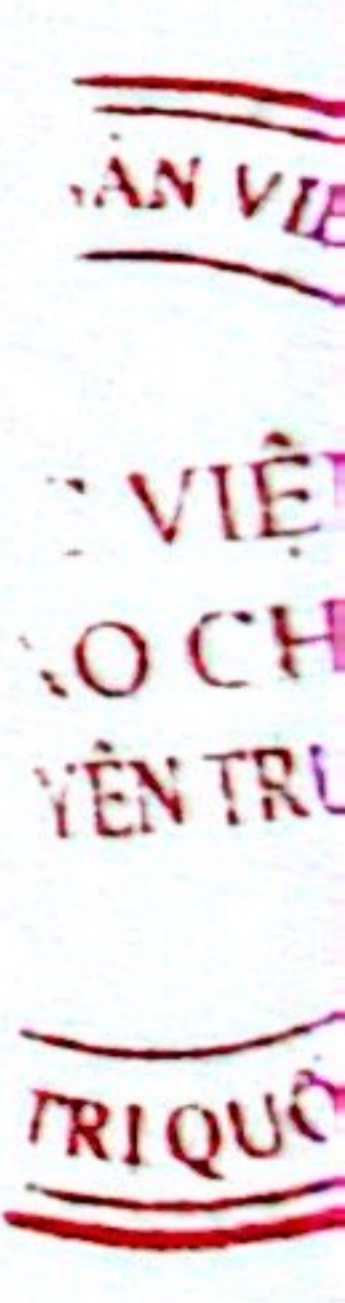
- Ngân hàng: **Ngân hàng Nông nghiệp và phát triển nông thôn (Agribank)**

Chi nhánh: **Từ Liêm**

Ví dụ: Nguyen Van Anh 0903855927 Tindot 1.2025

6. Xử lý hồ sơ sau khi đăng ký

- Thí sinh không được rút hồ sơ trừ các trường hợp bất khả kháng và được sự đồng ý của Giám đốc Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học.



- Sau thời điểm hết hạn thu hồ sơ đăng ký học hoặc dự thi, thí sinh rút hồ sơ cần viết đơn, xuất trình giấy tờ tùy thân (bản gốc), phiếu thu hồ sơ và lệ phí học/dự thi, minh chứng lý do bất khả kháng xin rút hồ sơ.

- Trước kỳ thi 05 ngày làm việc; thí sinh được hoàn trả 50% lệ phí học/dự thi.

- Trong vòng 05 ngày làm việc trước khóa học/ kỳ thi, thí sinh không được hoàn trả lệ phí học/ dự thi.

7. Thông báo kết quả thi

Sau 14 ngày làm việc kể từ ngày thi, thí sinh xem kết quả thi tại cổng thông tin điện tử của học viện theo đường dẫn: <https://ajc.hcma.vn/daotao/pages/trung-tam-ngoai-ngu-tin-hoc-ajc.aspx>

8. Cấp chứng chỉ

Chậm nhất sau 30 ngày làm việc kể từ ngày thi, thí sinh đạt yêu cầu được Giám đốc Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học cấp Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông.

9. Thông tin liên hệ

- Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học, Tầng 2, Nhà B7, Học viện Báo chí và Tuyên truyền 36 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội

- Điện thoại: 0966761982 Ths. Bùi Thị Thanh Huyền

- Hotline Trung tâm: 0326.147.736

- Email: nnthajc@gmail.com

- Website: <https://ajc.hcma.vn/daotao/Pages/trung-tam-ngoai-ngu-tin-hoc-ajc.aspx>.

Giám đốc Học viện thông báo để sinh viên thuộc đối tượng trên, các cá nhân, đơn vị có liên quan biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Giám đốc Học viện (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc Học viện (để biết);
- Các đơn vị;
- Website;
- Lưu: VT, TTNN-TH,

K/T GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Trần Thanh Giang

Phụ lục 1

MẪU ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI TIN HỌC

(Kèm theo Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI CẤP CHỨNG CHỈ ỨNG DỤNG CNTT CƠ BẢN

Kính gửi: Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học, Học viện Báo chí và Tuyên truyền

Căn cứ Quy định về tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng CNTT ban hành theo Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông;

Tên tôi là:

Lớp:Mã sinh viên/CCCD.....

Ngày sinh:Nơi sinh.....

Số CMTND (hoặc giấy tờ khác theo quy định):

ngày cấp..... nơi cấp

Tôi đăng ký dự thi cấp chứng chỉ ứng dụng CNTT:

- Tên chứng chỉ (cơ bản hoặc nâng cao): Cơ bản

- Tên mô đun dự thi (nếu thi nâng cao):

- Yêu cầu khác (nếu có):

Tại Hội đồng thi: Học viện Báo chí và Tuyên truyền

Tôi cam kết thực hiện đúng các quy định về tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng CNTT.

Tỉnh (Thành phố), ngày... tháng... năm.....

Người đăng ký dự thi
(Ký, ghi rõ họ tên)





STT phiếu DK:

Mã HS:

Phụ lục 2

HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN
TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ - TIN HỌC

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

PHIẾU ĐĂNG KÝ THI ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN CƠ BẢN

Kỳ thi ngày:/...../.....

Họ và tên:.....Ngày sinh:.../.../.....Nơi sinh:.....

Tên lớp/Đơn vị công tác:.....

Mã số SV:.....

Giới tính:.....Số CMTND:..... Điện thoại liên hệ:.....

Email:

Hồ sơ đăng ký:

- 01 bản sao CMTND không cần công chứng (*xuất trình bản gốc để đối chiếu*)

Ảnh 3cm x 4 cm <i>Kiểu CMTND được chụp không quá 6 tháng trước ngày đăng ký thi; sau ảnh ghi rõ họ tên, số CMTND</i>	Ảnh 3cm x 4 cm <i>Kiểu CMTND được chụp không quá 6 tháng trước ngày đăng ký thi; sau ảnh ghi rõ họ tên, số CMTND</i>
---	---

Thí sinh dự thi
(Ký, ghi rõ họ tên)

Hà Nội, ngày.....tháng..... năm 20
Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học