

Hà Nội, ngày 15 tháng 12 năm 2025

Số 166 -TB/HVBCTT

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức học bồi dưỡng, thi chuẩn đầu ra tin học và cấp Chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản, Đợt 1 năm 2026 tại Học viện

Căn cứ Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT của Bộ Giáo dục Đào tạo và Bộ Thông tin và truyền thông quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ công nghệ thông tin; Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

Căn cứ Quyết định số 6031-QĐ/HVBCTT ngày 15 tháng 12 năm 2020 về tổ chức thi và cấp chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin của Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

Căn cứ Thông báo số 1125-TB/HVBCTT ngày 28/02/2023 của Giám đốc Học viện về định mức thu lệ học bồi dưỡng, thi và cấp Chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản theo Thông tư 03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền;

Căn cứ Quyết định số 2865-QĐ/HBCTT-ĐT ngày 23/5/2025 của Giám đốc Học viện về việc Ban hành Quy định chuẩn đầu ra trình độ ngoại ngữ, tin học đối với các hệ, các trình độ đào tạo của Học viện Báo chí và Tuyên truyền;

Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền thông báo về việc tổ chức học bồi dưỡng, thi chuẩn đầu ra tin học và cấp Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản, Đợt 1 năm 2026 tại Học viện, cụ thể như sau:

1. Đối tượng:

- Sinh viên, học viên, cán bộ, viên chức trong Học viện Báo chí và Tuyên truyền.
- Người học có nhu cầu được cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản.

2. Thời gian

2.1. Lịch thi

Ngày thi	Tháng	Thứ	Đăng ký trên đường link trước ngày
Ngày 24,25	Tháng 1	Thứ 7, Chủ nhật	13/01/2026

2.2. Lịch học bồi dưỡng

Đợt	Đăng ký trên đường link trước ngày:	Số tiết	Số buổi	Thời gian học	- Giờ học - Theo khung giờ: K1, K2, K3 - Hình thức học: Trực tuyến
1	31/12/2025	60	12	- Từ 02/01/2026 đến 23/01/2026	- K1: 18:00-20:00 (Ngày thứ 2,4,6 trong tuần) - K3: 8:30-10:30 và 14:30-16:30 (Thứ 7, CN)

3. Địa điểm, hình thức thi và học

- Địa điểm, hình thức thi: Thi trực tiếp trên hệ thống mạng nội bộ tại Tầng 3, nhà B1, Học viện Báo chí và Tuyên truyền, 36 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội
- Hình thức học bồi dưỡng: Trực tuyến (theo tài khoản của Học viện đã cung cấp).

4. Hồ sơ đăng ký

4.1. Hồ sơ đăng ký thi:

- Đơn đăng ký dự thi (Phụ lục 1)
- Phiếu đăng kí dự thi (Phụ lục 2)
- 02 ảnh cỡ 4cm x 6cm được chụp không quá 06 tháng trước ngày đăng ký dự thi, mặt sau của ảnh ghi rõ họ tên và ngày tháng năm sinh;
- 01 bản photo một trong những loại giấy tờ tùy thân còn hiệu lực sau: chứng minh nhân dân, hộ chiếu, thẻ căn cước công dân.
- Giấy biên nhận chuyển khoản lệ phí (hoặc in lệnh giao dịch thành công nếu chuyển khoản bằng internet banking).

4.2. Hình thức đăng ký:

Thí sinh nộp hồ sơ trực tuyến, điền đầy đủ thông tin theo đường dẫn sau:

<https://forms.gle/BG3RX3992sPCaQ3y9>

- Thí sinh bắt buộc phải gửi thông tin đăng ký theo đường dẫn (Mục 4.2), đồng thời nộp lại hồ sơ gốc(Mục 4.1) cho Trung tâm Ngoại ngữ -Tin học chậm nhất 03 ngày (tính theo ngày làm việc) theo thông báo của từng đợt thi. Thí sinh đã nộp lệ phí mà không nộp đầy đủ hồ sơ như quy định tại Mục 4.1, hồ sơ không có giá trị và Học viện sẽ không chịu trách nhiệm.

5. Lệ phí học và thi

5.1. *Chi đăng ký dự thi:* 400.000 đồng/1 thí sinh /1 lần thi.

5.2. *Đăng ký cả học bồi dưỡng và thi:* 732.000 đồng/1 thí sinh.

5.3. *Nộp lệ phí:*

a) *Hình thức:* trực tuyến, chuyển khoản ngân hàng theo tài khoản của Học viện Báo chí và Tuyên truyền

b) *Cú pháp:*

- Tên tài khoản: **Học viện Báo chí và Tuyên truyền**

- Số tài khoản: **3100201028875**

- Ngân hàng: **Ngân hàng Nông nghiệp và phát triển nông thôn (Agribank)**

Chi nhánh: **Từ Liêm**

Ví dụ: Nguyen Van Anh 0903855927 Tindot 1.2026

6. Xử lý hồ sơ sau khi đăng ký

- Thí sinh không được rút hồ sơ trừ các trường hợp bất khả kháng và được sự đồng ý của Giám đốc Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học.

- Sau thời điểm hết hạn thu hồ sơ đăng ký học hoặc dự thi, thí sinh rút hồ sơ cần viết đơn, xuất trình giấy tờ tùy thân (bản gốc), phiếu thu hồ sơ và lệ phí học/dự thi, minh chứng lý do bất khả kháng xin rút hồ sơ.

- Trước kỳ thi 05 ngày làm việc; thí sinh được hoàn trả 50% lệ phí học/dự thi.

- Trong vòng 05 ngày làm việc trước khóa học/ kỳ thi, thí sinh không được hoàn trả lệ phí học/ dự thi.

7. Thông báo kết quả thi

Sau 14 ngày làm việc (không tính thứ 7, chủ nhật) kể từ ngày thi, thí sinh xem kết quả thi tại cổng thông tin điện tử của học viện theo đường dẫn:

<https://ajc.hcma.vn/daotao/pages/trung-tam-ngoai-ngu-tin-hoc-ajc.aspx>

8. Cấp chứng chỉ

Chậm nhất sau 30 ngày làm việc (không tính thứ 7, chủ nhật) kể từ ngày thi, thí sinh đạt yêu cầu được Giám đốc Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học cấp Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông.



9. Một số lưu ý

- Thí sinh chỉ mang bút bi mực xanh và Căn cước công dân, Trường hợp mất CCCD có thể thay thế bằng giấy phép lái xe, hộ chiếu.
- Thí sinh không mang đồ đạc, tư trang cá nhân vào khu vực thi. Hội đồng thi không chịu trách nhiệm về tư trang của thí sinh.

10. Thông tin liên hệ

- Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học, Tầng 2, Nhà B7, Học viện Báo chí và Tuyên truyền 36 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội
- Điện thoại: 0966761982 Ths. Bùi Thị Thanh Huyền
- Hotline Trung tâm: 0326.147.736
- Email: nnthajc@gmail.com
- Website: <https://ajc.hcma.vn/daotao/Pages/trung-tam-ngoai-ngu-tin-hoc-ajc.aspx>.

Giám đốc Học viện thông báo để sinh viên thuộc đối tượng trên, các cá nhân, đơn vị có liên quan biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Giám đốc Học viện (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc Học viện (để biết);
- Các đơn vị;
- Website;
- Lưu: VT, TTNN-TH,



Nguyễn Thị Trường Giang

Phụ lục 1



Số thứ tự phiếu ĐK:

Mã hồ sơ:

HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN
TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ - TIN HỌC

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

PHIẾU ĐĂNG KÝ THI ỨNG DỤNG CNTT CƠ BẢN

Đợt thi:...../.....

Họ và tên:.....

Dân tộc:.....

Ngày sinh:..../..../..... Nơi sinh:.....

Tên lớp/Đơn vị công tác:.....

Mã số SV:.....

Giới tính:..... Số CCCD:..... Điện thoại liên hệ:.....

Email:.....

Ảnh 4cm x 6 cm	Ảnh 4cm x 6 cm
<i>CCCD được chụp không quá 6 tháng trước ngày đăng ký thi; sau ảnh ghi rõ họ tên, ngày sinh</i>	<i>CCCD được chụp không quá 6 tháng trước ngày đăng ký thi; sau ảnh ghi rõ họ tên, ngày sinh</i>

Thí sinh dự thi
(Ký, ghi rõ họ tên)

Hà Nội, ngày.....tháng..... năm 20
Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học



Phụ lục 2

MẪU ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI TIN HỌC

(Kèm theo Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT- BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI CẤP CHỨNG CHỈ ỨNG DỤNG CNTT CƠ BẢN

Kính gửi: Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học, Học viện Báo chí và Tuyên truyền

Căn cứ Quy định về tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng CNTT ban hành theo Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông;

Tên tôi là:

Lớp:Mã sinh viên/CCCD.....

Ngày sinh:Nơi sinh.....

Số CCCD (hoặc giấy tờ khác theo quy định):

ngày cấp..... nơi cấp

Tôi đăng ký dự thi cấp chứng chỉ ứng dụng CNTT:

- Tên chứng chỉ (cơ bản hoặc nâng cao):

- Tên mô đun dự thi (nếu thi nâng cao):

- Yêu cầu khác (nếu có):

Tại Hội đồng thi: Học viện Báo chí và Tuyên truyền

Tôi cam kết thực hiện đúng các quy định về tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng CNTT.

Tỉnh (Thành phố)....., ngày... tháng... năm.....

Người đăng ký dự thi

(Ký, ghi rõ họ tên)